

REGOLAMENTO DELLA RIVISTA DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE

(cf *Statuti* art. 10 §2, n. 3;
Regolamenti art. 14 §1, n. 4, art. 15 §1, n. 5)

Titolo I NATURA E FINE

Art. 1 Natura della Rivista

- §1 La Rivista, fondata nel 1963 con il titolo *Rivista di Pedagogia e Scienze Religiose*, successivamente mutato (1973) in *Rivista di Scienze dell'Educazione*, è organo ufficiale della Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione «Auxilium» delle Figlie di Maria Ausiliatrice (cf *Regolamenti* art. 14 §1, n. 4) e, pur essendo espressione del lavoro scientifico della Facoltà, si impegna anche a livello di una seria divulgazione.
- §2 Proprietaria della Rivista, dal 23 gennaio 2014, è la Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione «Auxilium».
- §3 La progettazione grafica, la realizzazione, la stampa e la spedizione della Rivista sono affidate a uno Studio di Progettazione Editoriale designato dal Consiglio Accademico della Facoltà.

Art. 2 Scopo

Lo scopo della Rivista è quello di partecipare al dialogo culturale nell'ambito delle discipline coltivate nella Facoltà, per contribuire

all'elaborazione di un nuovo umanesimo in una prospettiva educativa integrale, con un'attenzione particolare all'educazione delle donne.

Art. 3

Contenuti e struttura

- §1 I contributi della Rivista devono essere originali e inediti, rispondere a criteri di rigore e impegno scientifico ed essere in consonanza con la *vision* e *mission* della Facoltà.
- §2 La Rivista pubblica di preferenza i contributi dei Docenti della Facoltà e accoglie anche quelli di altri studiosi che rientrano negli interessi scientifici della medesima.
- §3 La *Rivista di Scienze dell'Educazione* è una pubblicazione quadrimestrale strutturata in sezioni concordate dal Comitato di Direzione.

Titolo II

ORGANI, FIGURE E FUNZIONI

Art. 4

Organi, figure e funzioni coinvolte nel processo editoriale

- §1 La pubblicazione della Rivista è il risultato di un processo editoriale che coinvolge i seguenti organi e figure:
- Comitato scientifico
 - Comitato di Direzione
 - Comitato di Redazione
 - Direttore responsabile
 - Coordinatore scientifico
 - Segreteria di Redazione
 - Autori
 - Revisori

- §2 Questi soggetti sono tenuti a:
- conoscere e convergere attorno alle politiche e agli scopi della Rivista;
 - formarsi adeguatamente e aggiornarsi riguardo le *Norme redazionali*, i processi di revisione e di gestione della Rivista;
 - operare all'interno dei vincoli previsti dalla legge per i casi di diffamazione, di diritto d'autore, di violazione del copyright e della proprietà intellettuale, di plagio.

Art. 5

Comitato scientifico

- §1 I membri del Comitato scientifico sono Docenti e Ricercatori di provenienza internazionale e con una rappresentatività interdisciplinare che rispecchia i campi coltivati dalla Rivista. Essi:
- sostengono e promuovono la Rivista;
 - offrono contributi e segnalano nuovi Autori che possano cooperare a migliorare la Rivista;
 - favoriscono possibili collaborazioni con altre Istituzioni accademiche;
 - propongono eventuali modifiche alle politiche della stessa e strategie future.

Art. 6

Comitato di Direzione

- §1 La direzione della Rivista è affidata al Comitato di Direzione.
- §2 Il Comitato di Direzione è composto dalla Preside, dal Direttore responsabile, dal Coordinatore scientifico e da tre Docenti Stabili della Facoltà eletti dal Collegio dei Docenti per un triennio. La Segretaria di Redazione partecipa alle riunioni in qualità di verbalista.

§3 Il Comitato di Direzione

- prepara una rosa di tematiche per la programmazione annuale e la propone al Comitato di Redazione;
- vaglia le proposte avanzate dal Comitato di Redazione per i singoli fascicoli;
- legge i contributi pervenuti per la pubblicazione di ogni fascicolo;
- prende atto della valutazione dei Revisori e accetta i contributi;
- programma ogni fascicolo;
- decide quali contributi mettere a disposizione per il download sul sito della Rivista;
- decide il tempo di pubblicazione e dà l'autorizzazione per la stampa.

Il Comitato di Direzione si riserva il diritto di non accettare contributi ritenuti non consoni alla natura della Rivista, secondo i criteri di cui all'art. 3 §1 del presente Regolamento, o in caso di plagio accertato.

§4 Ogni articolo è sottoposto al referaggio anonimo – *double-blind peer review*. Nel caso di dubbi sulla valutazione di un Revisore, il Comitato di Direzione può sceglierne un altro per garantire la qualità e il rigore scientifico.

§5 Il Comitato di Direzione redige una lista di Revisori idonei.

§6 Il Comitato di Direzione, insieme all'Economa della Facoltà e in collaborazione con la Segreteria della Rivista, prepara i bilanci preventivo e consuntivo e li sottopone all'approvazione del Consiglio Accademico.

§7 Il Comitato di Direzione stabilisce e aggiorna le *Norme redazionali*, sentito il Comitato di Redazione.

§8 Il Comitato di Direzione, convocato dalla Preside, si riunirà almeno tre volte all'anno.

Art. 7

Comitato di Redazione

- §1 Il Comitato di Redazione è composto dai Docenti Stabili, Aggiunti ed Emeriti in servizio.
- §2 I membri del Comitato di Redazione fanno proposte per la programmazione annuale e assicurano i contributi da pubblicare nelle diverse sezioni della Rivista.
- §3 Ad ogni membro del Comitato di Redazione può essere richiesto dal Coordinatore scientifico di esprimere il giudizio sui singoli contributi inviati per l'eventuale pubblicazione sulla Rivista. Tale giudizio verrà espresso tenendo presenti i criteri di cui all'art. 3 §1 del presente *Regolamento*.
- §4 È compito del Comitato di Redazione fare proposte per la revisione e l'aggiornamento delle norme redazionali.
- §5 Il Comitato di Redazione si riunirà per la programmazione annuale e ogni qualvolta sarà necessario.

Art. 8

Direttore responsabile

- §1 Il Direttore responsabile risponde legalmente della Rivista ed è il responsabile ultimo di tutto ciò che viene pubblicato, ne promuove la linea editoriale, garantendo la correttezza delle procedure in collaborazione con il Coordinatore scientifico e la Segretaria di Redazione.
- §2 Il Direttore responsabile è un Docente iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti-Elenco Professionisti o Pubblicisti. Può anche essere iscritto all'Elenco speciale annesso all'Albo dei Giornalisti.
- §3 Il nome del Direttore responsabile risulta depositato presso il Tribunale di Roma.
- §4 Il Direttore responsabile è di diritto membro del Comitato di Direzione della Rivista.

- §5 Il Direttore responsabile è nominato dalla Vice Gran Cancelliere su proposta del Consiglio Accademico.
- §6 È nominato per un triennio e può essere riconfermato.

Art. 9

Coordinatore scientifico

- §1 Il Coordinatore scientifico è un Docente della Facoltà, membro del Comitato di Redazione della Rivista, eletto dal Consiglio Accademico su una terna proposta dal Collegio dei Docenti.
- §2 Dura in carica tre anni e può essere riconfermato.
- §3 Il Coordinatore scientifico è di diritto membro del Comitato di Direzione della Rivista.
- §4 Il Coordinatore scientifico svolge, in particolare, le seguenti funzioni:
- promuove la linea scientifica della Rivista;
 - sovrintende all'iter di composizione dei singoli fascicoli in collaborazione con il Comitato di Direzione;
 - riceve dalla Segretaria di Redazione i contributi proposti per la pubblicazione;
 - ne valuta, in collaborazione con il Direttore responsabile e la Segretaria di Redazione, il rigore scientifico, l'originalità e l'inedicità e la possibilità di pubblicazione;
 - sceglie il Revisore, riceve il suo giudizio, assicurando la riservatezza di qualsiasi informazione riguardo l'Autore e il Revisore, come pure di quelle da questi fornite al Coordinatore stesso;
 - contatta gli Autori per eventuali revisioni dei contributi e invia i testi valutati e revisionati dall'Autore alla Segretaria di Redazione;
 - incontra il Comitato di Direzione e in seguito informa gli Autori del risultato della valutazione;

- convoca il Comitato di Redazione per la programmazione annuale, e ogni qualvolta sia necessario;
- presiede lo svolgimento delle attività della Segreteria di Redazione.

Art. 10

Segreteria di Redazione

- §1 La Segreteria di Redazione è composta dalla Segretaria e da coloro che la coadiuvano.
- §2 La Segretaria è scelta dalla Preside, sentito il Consiglio Accademico. Dura in carica tre anni e può essere riconfermata.
- §3 La Segretaria partecipa alle riunioni del Comitato di Direzione in qualità di verbalista.
- §4 Alla Segretaria spetta:
- ricevere dagli Autori i contributi per la pubblicazione;
 - conservare in Archivio, in formato digitale e cartaceo, tutti i contributi pervenuti per la pubblicazione, anche quelli rimasti in sospeso per la richiesta di ulteriori modifiche; i giudizi – favorevoli e no – dei Revisori; i verbali del Comitato di Direzione; la distinta di spedizione di ogni fascicolo;
 - curare la gestione degli abbonamenti, dei cambi e degli omaggi e aggiornare i relativi schedari;
 - inviare il prospetto degli abbonamenti dall'estero all'Economia generale dell'Istituto delle FMA;
 - espletare la corrispondenza con persone ed enti interessati alla Rivista;
 - registrare le riviste in cambio;
 - richiedere alle Case editrici i libri da recensire e, a pubblicazione avvenuta, inviare una copia giustificativa delle recensioni pubblicate;
 - catalogare i libri ricevuti in omaggio dalle Case editrici per la segnalazione e la recensione sulla Rivista e consegnarli alla Biblioteca;

- organizzare e revisionare il materiale di ogni fascicolo prima di presentarlo all'approvazione del Comitato di Direzione e in vista della stampa;
- mettere a disposizione del Comitato di Direzione i contributi pervenuti in ordine alla composizione di ogni fascicolo, almeno 8 giorni prima della convocazione del medesimo;
- mantenere un collegamento costante con il Coordinatore scientifico, il Direttore responsabile e con lo Studio di Progettazione Editoriale;
- collaborare con l'Economa della Facoltà e con il Comitato di Direzione per la preparazione dei bilanci preventivo e consuntivo;
- redigere il verbale della seduta del Comitato di Direzione della Rivista.

Titolo III **RESPONSABILITÀ DEGLI AUTORI**

Art. 11

Norme per la pubblicazione dei contributi

- §1 Le opinioni espresse nei contributi firmati impegnano personalmente solo gli Autori.
- §2 I contributi devono essere inviati alla Segretaria di Redazione.
- §3 Gli Autori si atterranno alle *Norme redazionali* predisposte dal Comitato di Direzione della Rivista.
- §4 L'accettazione di un manoscritto implica l'impegno da parte dell'Autore di non pubblicare altrove il testo, o parte di esso, senza consenso scritto del Coordinatore scientifico.
- §5 L'Autore, all'accettazione del contributo da parte del Coordinatore scientifico, con una dichiarazione sottoscritta e firmata, cede i diritti alla *Rivista di Scienze dell'Educazione*.

- §6 L'Autore è tenuto a citare le fonti e a dichiarare chiaramente le parti che nel testo si sovrappongono o sono già state pubblicate in altri testi.
- §7 In caso di plagio accertato i contributi sono respinti.
- §8 L'Autore è tenuto a dichiarare eventuali conflitti di interesse personali che possono contrastare o esercitare un'influenza indebita rispetto agli obblighi a cui è tenuto in qualsiasi fase del processo di pubblicazione.
- §9 L'Autore dovrà informare tempestivamente il Direttore responsabile qualora verificasse un errore significativo nel suo contributo. Collaborerà con il Coordinatore scientifico affinché vengano pubblicati un *erratum*, un *addendum*, o una *errata corrige*. Qualora fosse giudicato necessario, ritirerà l'articolo.
- §10 A pubblicazione avvenuta, ad ogni Autore spettano tre copie del fascicolo in cui è stato pubblicato il contributo così come il file in formato PDF dell'articolo stesso.
- §11 La collaborazione scientifica alla Rivista è gratuita.

Titolo IV RESPONSABILITÀ DEI REVISORI

Art. 12 Norme per i Revisori

- §1 Il processo di *double-blind peer review* adottato dalla Rivista assicura la qualità dei contributi pubblicati attraverso una revisione oggettiva, corretta, imparziale e tempestiva.
- §2 Al Revisore viene inviato un modulo con i criteri di valutazione:
- significatività e originalità del contributo;
 - rigore scientifico;
 - qualità formale ed espositiva.

- §3 Il Revisore ha il compito di segnalare al Coordinatore scientifico la presenza di sostanziale somiglianza dei contenuti con altri contributi già pubblicati.
- §4 Il Revisore è tenuto a esprimere la propria valutazione in modo chiaro e argomentato e a indicare un parere riguardo alla pubblicazione del contributo “favorevole”, “favorevole con modifiche”, “non favorevole”.
- §5 In nessun caso si accetteranno revisioni che contengano critiche personali o che facciano riferimento, ledendola, all’attività scientifica ed accademica degli Autori censiti.

Titolo V **CONDOTTE NON ETICHE E PLAGIO**

Art. 13 **Procedure per la gestione**

- §1 Fatti salvi i criteri indicati nell’art. 3 §1 e l’impegno da parte degli autori secondo l’art. 11 §1 del presente *Regolamento*, in qualsiasi momento possono essere segnalati, da chiunque, al Direttore responsabile, al Coordinatore scientifico o a un membro del Comitato di Direzione un comportamento non etico, un caso di plagio, un reclamo riguardo a una procedura.
- §2 Le segnalazioni di tali comportamenti devono essere comprovate da informazioni certe e prove sufficientemente evidenti.
- §3 Ogni indicazione sarà presa in considerazione dal Direttore responsabile, che si consulterà con il Comitato di Direzione, e valutata in maniera imparziale al fine di prendere una decisione o raggiungere una conclusione soddisfacente.
- §4 Nel caso di inchiesta più approfondita, le prove che verranno raccolte saranno trattate e discusse in sede riservata del Comitato di Direzione, evitando che qualsiasi informazione possa essere diffusa al di fuori di coloro che sono implicati e necessitano di esserne a conoscenza.

- §5 In ogni caso, l'Autore e il Revisore avranno la possibilità di controbattere a tutte le denunce.
- §6 In sede di accertamento della constatazione di plagio, il contributo, in formato elettronico, potrà essere sottoposto all'analisi con il software antiplagio COMPILATIO.NET, in dotazione alla Facoltà.
- §7 In caso di plagio accertato il contributo verrà rifiutato.

Titolo VI **ASPETTI ECONOMICI**

Art. 14 **Proventi e bilanci**

- §1 La Rivista si sostiene attraverso abbonamenti, oblazioni e liberalità, cambi con altre riviste e libri ricevuti.
- §2 I bilanci preventivo e consuntivo (cf art. 6 §6 del presente *Regolamento*) vengono approvati dal Consiglio Accademico.