



PROCEDURE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

A.A. 2020-2021

1. Accesso alle strutture della Facoltà

1. È fatto obbligo a tutti coloro che hanno temperatura corporea superiore a 37.5 °C, sono stati negli ultimi 14 giorni in una delle zone dichiarate a rischio dall'OMS o sono COVID19 positivi, di restare al proprio domicilio.
2. Avere sempre cura che all'entrata e all'uscita dall'edificio venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitata ogni forma di assembramento.
3. Tutte le persone che entrano dovranno essere munite di mascherina.
4. La mascherina dovrà essere indossata negli spostamenti, quando si utilizzano i servizi igienici, in biblioteca, durante le pause.
5. All'ingresso studenti e docenti devono utilizzare la tessera badge per il rilevamento della temperatura corporea e la registrazione della presenza nella struttura.
6. Visitatori e altre persone che non sono iscritte alla Facoltà, dovranno apporre la firma e lasciare un recapito telefonico su un apposito modulo fornito dal personale addetto alla portineria.

2. Nelle aule

1. Evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico.
2. Occupare i posti prestabiliti che garantiscono le distanze di sicurezza.
3. Si terranno (nella misura del possibile) le finestre aperte per il ricambio dell'aria.
4. Al termine di ogni lezione verranno sanificati banchi e sedie e la postazione del docente.

3. Durante gli intervalli

1. Occorrerà portare la mascherina e mantenere le distanze di sicurezza.
2. È SEVERAMENTE vietato fumare all'interno e all'esterno dell'edificio.

4. Utilizzo degli ambienti per gli studenti (zona Laura Vicuña)

1. Si potranno consumare i pasti solo e unicamente occupando le postazioni stabilite per mantenere le distanze di sicurezza.
2. Per l'utilizzo dei box per lo studio ci si atterrà alla stessa normativa.

5. In Biblioteca

Prendere visione delle informazioni e del Regolamento pubblicati sul sito

<https://www.pfse-auxilium.org/it/pdf/seg/auxilium-norme-per-accesso-biblioteca-settembre.pdf>

6. Nelle aule di informatica

1. Segnalare la presenza apponendo la propria firma sul registro e indicando il numero della postazione occupata.
2. Al termine dell'utilizzo ciascuno sanificherà il posto che ha occupato (tavolo, tastiera del computer e mouse).

7. Regola generale

Lavarsi frequentemente le mani o usare gli appositi dispenser di soluzioni igienizzanti per tenerle pulite; evitare di toccarsi il viso e la mascherina.