



## **REGOLAMENTO DELLA RIVISTA DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE**

(cf *Statuti* art. 10 § 2 n. 3; *Regolamenti* art. 14 § 1 n. 4, art. 15 § 1 n. 5)

### **TITOLO I - NATURA E FINE**

#### **Art. 1 - Natura della Rivista**

- § 1 La Rivista, fondata nel 1963 con il titolo *Rivista di Pedagogia e Scienze Religiose*, successivamente mutato (1973) in *Rivista di Scienze dell'Educazione*, è organo ufficiale della Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione «Auxilium» delle Figlie di Maria Ausiliatrice (cf *Regolamenti* art. 14 § 1, n. 4) e, pur essendo espressione del lavoro scientifico della Facoltà, si impegna anche a livello di una seria divulgazione.
- § 2 Proprietaria della Rivista, dal 23 gennaio 2014, è la Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione «Auxilium».
- § 3 La progettazione grafica, la realizzazione, la stampa e la spedizione della Rivista sono affidate a uno Studio di Progettazione Editoriale designato dal Consiglio Accademico della Facoltà.

#### **Art. 2 - Scopo**

Lo scopo della Rivista è quello di partecipare al dialogo culturale nell'ambito delle discipline coltivate nella Facoltà, per contribuire all'elaborazione di un nuovo umanesimo in una prospettiva educativa integrale, con un'attenzione particolare all'educazione delle donne.

#### **Art. 3 - Contenuti e struttura**

- § 1 I contributi della Rivista devono rispondere a criteri di rigore e impegno scientifico ed essere in consonanza con la *vision* e *mission* della Facoltà.
- § 2 La Rivista pubblica di preferenza i contributi dei Docenti della Facoltà e accoglie anche quelli di altri studiosi che rientrano negli interessi scientifici della medesima.
- § 3 La *Rivista di Scienze dell'Educazione* è una pubblicazione quadrimestrale strutturata in sezioni concordate dal Comitato di Direzione.

## TITOLO II – ORGANI

### **Art. 4 - Direzione della Rivista**

La direzione della Rivista è affidata al Comitato di Direzione.

### **Art. 5 - Comitato di Direzione**

§ 1 Il Comitato di Direzione è composto dalla Preside, da tre Docenti Stabili della Facoltà eletti dal Collegio dei Docenti per un triennio, dal Direttore responsabile e dal Coordinatore scientifico.

La Segretaria della Rivista partecipa alle riunioni in qualità di verbalista.

§ 2 Il Comitato di Direzione vaglia le proposte del Comitato di Redazione, programma ogni fascicolo, prende atto dei giudizi dei censori e accetta i contributi, decide il tempo di pubblicazione e dà l'autorizzazione per la stampa. Nel caso di dubbi sulla valutazione di un censore, può sceglierne un altro.

Il Comitato di Direzione si riserva il diritto di non accettare contributi ritenuti non consoni alla natura della Rivista, secondo i criteri di cui all'art. 3 § 1 del presente *Regolamento*.

§ 3 Il Comitato di Direzione, insieme all'Economa della Facoltà e in collaborazione con la Segreteria della Rivista, prepara i bilanci preventivo e consuntivo della Rivista e li sottopone all'approvazione del Consiglio Accademico.

§ 4 Il Comitato di Direzione stabilisce e aggiorna le norme redazionali, sentito il Comitato di Redazione.

§ 5 Il Comitato di Direzione si riunirà almeno tre volte all'anno.

### **Art. 6 - Direttore responsabile**

§ 1 Il Direttore responsabile risponde legalmente della Rivista, ne promuove le attività e garantisce la correttezza delle procedure.

§ 2 Il Direttore responsabile è un Docente iscritto all'Albo dei Giornalisti e all'Associazione Stampa. Può anche essere iscritto all'Elenco speciale annesso all'Albo dei Giornalisti.

§ 3 Il nome del Direttore responsabile risulta depositato presso il Tribunale di Roma.

§ 4 Il Direttore responsabile è di diritto membro del Comitato di Direzione della Rivista.

§ 5 Il Direttore responsabile è nominato dalla Vice Gran Cancelliere su proposta del Consiglio Accademico.

§ 6 È nominato per un triennio e può essere riconfermato.

### **Art. 7 - Coordinatore scientifico**

§ 1 Il Coordinatore scientifico è un Docente della Facoltà, membro del Comitato di Redazione della Rivista, eletto dal Consiglio Accademico su una terna proposta dal Collegio dei Docenti.

§ 2 Dura in carica tre anni e può essere riconfermato.

§ 3 Il Coordinatore scientifico è di diritto membro del Comitato di Direzione della Rivista.

§ 4 Il Coordinatore scientifico svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- promuove la linea scientifica ed editoriale della Rivista;
- sovrintende all'iter di composizione dei singoli fascicoli in collaborazione con il Comitato di Redazione;
- riceve i contributi proposti per la pubblicazione, sceglie il censore, riceve il suo giudizio e lo inoltra al Comitato di Direzione, contatta gli autori per eventuali revisioni dei testi e invia i testi valutati e revisionati dall'autore alla Segreteria della Rivista. Nel caso in cui un contributo risulti dubbio, consulterà il Comitato di Direzione, prima di scegliere il censore;
- convoca il Comitato di Redazione per la programmazione annuale, e ogni qualvolta sia necessario, per garantire la realizzazione del lavoro redazionale e la pubblicazione della Rivista nei tempi stabiliti;
- presiede lo svolgimento delle attività della Segreteria.

#### **Art. 8 - Comitato di Redazione**

- § 1 Il Comitato di Redazione è composto dai Docenti Stabili, Aggiunti ed Emeriti in servizio.
- § 2 I membri del Comitato di Redazione fanno proposte per la programmazione e assicurano i contributi da pubblicare nelle diverse sezioni della Rivista.
- § 3 Ad ogni membro del Comitato di Redazione può essere richiesto dal Coordinatore scientifico di esprimere il giudizio sui singoli contributi inviati per l'eventuale pubblicazione sulla Rivista. Tale giudizio verrà espresso tenendo presenti le norme di cui all'art. 10 § 2 del presente *Regolamento*.
- § 4 È compito del Comitato di Redazione fare proposte per la revisione e l'aggiornamento delle norme redazionali.
- § 5 Il Comitato di Redazione si riunirà per la programmazione annuale e ogni qualvolta sarà necessario per garantire la realizzazione del lavoro redazionale e la pubblicazione della Rivista.

#### **Art. 9 - Segreteria**

- § 1 La Segreteria della Rivista è composta dalla Segretaria e da coloro che la coadiuvano.
- § 2 La Segretaria è scelta dalla Preside, sentito il Consiglio Accademico.
- § 3 La Segretaria partecipa alle riunioni del Comitato di Direzione in qualità di verbalista.
- § 4 Alla Segretaria spetta:
- curare la gestione degli abbonamenti, dei cambi e degli omaggi e aggiornare i relativi schedari;
  - espletare la corrispondenza con persone ed enti interessati alla Rivista;
  - registrare le riviste in cambio e i libri ricevuti per recensione;
  - organizzare e revisionare il materiale di ogni fascicolo prima di presentarlo all'approvazione del Comitato di Direzione e in vista della stampa;
  - mettere a disposizione del Comitato di Direzione i contributi pervenuti in ordine alla composizione di ogni fascicolo, almeno 8 giorni prima della convocazione del medesimo;

- mantenere un collegamento costante con il Coordinatore scientifico e con lo Studio di Progettazione Editoriale;
- collabora con l'Economia della Facoltà e con il Comitato di Direzione per la preparazione dei bilanci preventivo e consuntivo;
- redigere il verbale della seduta del Comitato di Direzione della Rivista.

### **TITOLO III - AVVERTENZE PER GLI AUTORI**

#### **Art. 10 - Norme per la pubblicazione dei contributi**

- § 1 Le opinioni espresse nei contributi firmati impegnano personalmente solo gli Autori.
- § 2 I contributi devono essere inviati al Coordinatore scientifico che li assegnerà a un membro del Comitato di Redazione o ad altro Docente o Esperto perché esprima un giudizio valutativo su apposito modulo.
- § 3 Gli Autori si atterranno alle *Norme redazionali* predisposte dal Comitato di Direzione.
- § 4 L'accettazione di un manoscritto implica l'impegno da parte dell'Autore di non pubblicare altrove il testo, o parte di esso, senza consenso scritto del Coordinatore scientifico.
- § 5 Ordinariamente non vengono accettati contributi già pubblicati.
- § 6 In caso di plagio accertato i contributi saranno respinti.

### **TITOLO IV – ASPETTI ECONOMICI**

#### **Art. 11 - Proventi e Bilanci**

- § 1 La Rivista si sostiene attraverso abbonamenti, oblazioni e liberalità, cambi con altre riviste e libri ricevuti.
- § 2 I bilanci preventivo e consuntivo (cf art. 5 § 3) vengono approvati dal Consiglio Accademico.

#### **Art. 12 - Compensi agli Autori**

La collaborazione scientifica alla Rivista è gratuita.

Ad ogni Autore spettano tre copie del fascicolo in cui compare il suo contributo; per le *Recensioni* e le *Segnalazioni* una copia giustificativa.